



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - PJES
RUA DESEMBARGADOR HOMERO MAFRA,60 - Bairro ENSEADA DO SUÁ - CEP 29050906 - Vitória - ES - www.tjes.jus.br

TERMO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. UNIDADE REQUISITANTE:

SEÇÃO DE ZELADORIA DA COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, com sede na Rua Desembargador Homero Mafra, nº 89, Ed. Greenwich Tower - 8º andar, Enseada do Suá, Cep: 29.050-275, Vitória – ES.

2. OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE SONORIZAÇÃO

3. OBJETIVO:

A contratação objetiva manter o perfeito funcionamento da sonorização. comunicação e registro visual das salas, salas de sessões e audiências do PJES, através do registro de preços de materiais de sonorização e comunicação.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:

A contratação é necessária para, periodicamente e oportunamente, abastecer o estoque de materiais e equipamentos de sonorização e comunicação, utilizados para substituir e fornecer equipamentos, cabos e conectores de som com defeito, localizados nas salas, salas de sessão e de audiência do PJES, objetivando o perfeito funcionamento da sonorização das referidas salas.

5. CARACTERÍSTICAS DOS OBJETOS:

LOTE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE MÁXIMA
01	Cabo XLR/XLR balanceado com liga de cobre OFHC (Isento de Oxigênio), cobertura em PVC emborrachado, dupla blindagem de malha metálica trançada + fita metálica, 2x0,30mm ² /22AWG com conectores macho e fêmea com 2 metros de comprimento.	UN	80
	Cabo XLR/XLR balanceado com liga de cobre OFHC (Isento de Oxigênio), cobertura em PVC emborrachado, dupla blindagem de malha metálica trançada + fita metálica, 2x0,30mm ² /22AWG com conectores macho e fêmea com 5 metros de comprimento.	UN	80
	Cabo XLR/XLR balanceado com liga de cobre OFHC (Isento de Oxigênio), cobertura em PVC emborrachado, dupla blindagem de malha metálica trançada + fita metálica, 2x0,30mm ² /22AWG com conectores macho e fêmea com 10 metros de comprimento.	UN	30
	Cabo P10/P10 balanceado com liga de cobre OFHC (Isento de Oxigênio), cobertura em PVC emborrachado, dupla blindagem de malha metálica trançada + fita metálica, 2x0,30mm ² /22AWG com conectores macho e macho com 2 metros de comprimento.	UN	80
	Cabo P10/P10 balanceado com liga de cobre OFHC (Isento de Oxigênio), cobertura em PVC emborrachado, dupla blindagem de malha metálica trançada + fita metálica, 2x0,30mm ² /22AWG com conectores macho e macho com 5 metros de comprimento.	UN	80
	Cabo P10/P10 balanceado com liga de cobre OFHC (Isento de Oxigênio), cobertura em PVC emborrachado, dupla blindagem de malha metálica trançada + fita metálica, 2x0,30mm ² /22AWG com conectores macho e macho com 10 metros de comprimento.	UN	30
	Cabo P2/P2 balanceado com liga de cobre OFHC (Isento de Oxigênio), cobertura em PVC emborrachado, dupla blindagem de malha metálica trançada + fita metálica, 2x0,30mm ² /22AWG com conectores macho e macho com 2m de comprimento	UN	15
	Cabo P2/P2 balanceado com liga de cobre OFHC (Isento de Oxigênio), cobertura em PVC emborrachado, dupla blindagem de malha metálica trançada + fita metálica, 2x0,30mm ² /22AWG com conectores macho e macho com 5m de comprimento	UN	10
	Cabo P2 Estéreo Macho para 2 RCA Fêmea, cobertura em PVC emborrachado, flexível e resistente, dupla blindagem, com no mínimo 15 centímetros de comprimento.	UN	15
	Cabo Óptico Toslink de áudio 3m de comprimento	UN	10
	Cabo Speakon com condutores de cobre OFHC, 2,5mm ² /14 AWG, isolamento em pvc, 10m de comprimento.	UN	10
	Cabo de microfone balanceado com liga de cobre OFHC (Isento de Oxigênio), cobertura em PVC emborrachado, dupla blindagem de malha metálica trançada + fita metálica, 2x0,30mm ² /22AWG, em rolo de 100 metros.	RL	10
	Adaptador estéreo com corpo em metal P10 fêmea para P2 macho	UN	10
	Adaptador estéreo com corpo em metal P2 fêmea para P10 macho	UN	10
	Adaptador estéreo com corpo em metal RCA fêmea P10 macho	UN	10
	Adaptador estéreo com corpo em metal P10 fêmea para RCA macho	UN	10
	Adaptador estéreo com corpo em metal XLR fêmea para P10 macho	UN	10
	Adaptador estéreo com corpo em metal P10 Fêmea para XLR Macho	UN	10
	Adaptador estéreo com corpo em metal XLR fêmea para XLR fêmea	UN	50
	Plug RCA em corpo metálico macho	UN	30
	Plug RCA em corpo metálico fêmea	UN	30
	Plug P2 estéreo, corpo em metal e terminais pra soldar	UN	50
	Plug P10 mono, corpo em metal, com mola de proteção do cabo e terminais para soldar	UN	50
	Plug P10 estéreo, corpo em metal, com mola de proteção do cabo e terminais para soldar	UN	50
	Plug XLR 3P macho linha, corpo em metal e terminais para soldar	UN	100
	Plug XLR 3P fêmea linha, corpo em metal e terminais para soldar	UN	100

LOTE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE MÁXIMA
02	Extensor de HDMI <i>Configuração mínima:</i> -Transmite sinais de vídeo e áudio HDMI até 60 metros através de um único cabo CAT6; -Suporta resolução de vídeo de até 1920x1080 a 60Hz, I; -Conformidade com o padrão HDMI 1,3; -Suporte a saída de de loop local; -Suporte a transmissão IR reversa -Suporte a fonte de alimentação unilateral POC; -Alta compatibilidade, pode combinar automaticamente a fonte e o dispositivo de exibição; - Sistema de ajuste automático embutido, torna a imagem suave, clara e estável; - Incorporado no sistema de proteção de ESD; - Simples de instalar, plug-and-play; - Frequência Máxima de pixel: 165MHz - Taxa máxima de dados: 6.75 Gbps - Conector HDMI-A	UN	20
	Equipamento de referência: FEH-CAT60X, ou tecnicamente equivalente.		
	Câmera PTZ <i>Configuração mínima:</i> Sensor de vídeo de ⅓.7” CMO, 2.12 Mega Pixels Lente angulas de 72,5 graus Possuir resolução full HD de 1920x1080p de até 60 quadros por segundo Possuir controle UVC 1.5 (usb), RS232, RS485 (serial) e IP (LAN/WAN) Fonte de alimentação de 12V DC (10.8 – 13.0V DC) Interface de comunicação RS-232, RS485,PELCO-D, UVC1,5 Comprimento focal 12x, F3.5mm-42.3mm, taxa de transmissão F1.8-F2.8 2400/4800/9600 bits	UN	20

	Velocidade do obturador 1 / 30s - 1 / 10000s Lente Zoom 12x Ser totalmente compatível com o software de captura audiovisual de audiências, de forma a garantir o total funcionamento da solução.		
	Equipamento de referência: PT12X-USB-GY-G2, ou tecnicamente equivalente. Mesa Controladora de Câmera PTZ <i>Configuração mínima:</i> Conexão RJ45; Alimentação de 5w (12VDC ou Poe (802.3af); Controle máximo até 253 câmeras; Display LCD; Controlador de joystick de três eixos; Foco automático ou de ajuste manual; Seleção rápida de câmera; Controle de ajuste de velocidade PTZ; Conexão VISCA RS232/RS485/RS422 Ser totalmente compatível com o software de captura audiovisual de audiências, de forma a garantir o total funcionamento da solução.	UN	20
	Equipamento de referência: PT-JOY-G3 da Optics, ou tecnicamente equivalente. Placa de captura <i>Configuração mínima:</i> Possuir comunicação com porta usb 3.0 e 2.0 sem necessidade de fontes externas; Capturar o sinal de vídeo e áudio através da interface USB 2.0 (mínimo). Possuir entrada de vídeo HDMI atendendo ao padrão HDMI 1.4a e suportar 1080p / 60Hz 8-bit, (RGB, YUV); Possuir saídas nos formatos: 640 × 480/720 × 480/720 × 576/768 × 576/800 × 600/1024 × 768/1280 × 720/1280 × 800/1280 × 960/1280 × 1024/1368 × 768/1440 × 900 / 1600 × 1200/1680 × 1050/1920 × 1080/1920 × 1200/640 × 360/856 × 480/960 × 540/1024 × 576; Possuir Frame Rate: 25 / 29.97 / 30/50 / 59.94 / 60 fps; Driver free com tecnologia plug and play sem necessidade de instalação de software; Ser compatível com as versões do sistema operacional Windows 7 Professional ou superior em suas versões 32 e 64 bits; Possuir uma resolução de foto de no mínimo 1 MP; Possuir conectividade USB 1.1 e 2.0 plug & play; Driver free, compatível com as versões do sistema operacional Windows 7 Professional ou superior em suas versões 32 e 64 bits; Ser totalmente compatível com o software de captura audiovisual de audiências, de forma a garantir o total funcionamento da solução; A placa deverá vir acompanhada de um cabo HDMI 1.4 3D de 1,8m ou superior.	UN	20
	Equipamento de referência: Placa de Captura Magewell XI 100DUSB-HMDI, ou tecnicamente equivalente. Transmissor Ponto Eletrônico <i>Configuração mínima:</i> Deverá ter uma frequência de alcance de, no mínimo: 780-799 MHz; Deverá possuir corrente de alimentação de 80mA ± 10mA; Deverá possuir fonte de energia de DC 12V/300mA; Deverá operar no alcance de até 50m; Deverá possuir potência de transmissão de ≤10dBm.	UN	20
	Equipamento de referência: Takstar WPM-200, ou tecnicamente equivalente. Receptor de Ponto Eletrônico <i>Configuração mínima:</i> Corrente de alimentação de 3V (duas pilhas AA); Operar com corrente de operação 50mA ± 20mA; Tempo de resposta de 30Hz-18kHz; Sensibilidade de S/N 12 dB 3uV; Deverá possuir potência de transmissão de ≤10dBm;	UN	20
	Equipamento de referência: Takstar WPM-200, ou tecnicamente equivalente. MICROFONE OMNIDIRECIONAL Microfone deverá ser de superfície; Possuir padrão polar omnidirecional; Cor preta; Possuir cápsula condensadora de eletreto; Resposta de frequência 70-16,000 Hz; Possuir range dinâmico de 93 dB; Ser compatível com a Mesa de Som especificada nesta contratação; Possuir nível de saída tensão de circuito aberto de1 kHz (típico) com 28 dBV/Pa[1] (40 mV); Tecnologia que protege contra interferências indesejadas de RF de dispositivos sem fio portáteis (exemplo: smartphones, etc.) e alta resistência a sinais de rádio intensas nas proximidades; Cabo anexado, balanceado com conector XLR, com tamanho de no mínimo 4 metros; Ser totalmente compatível com o software de captura audiovisual de audiências, de forma a garantir o total funcionamento da solução.	UN	20
	Equipamento de referência: Microfone de superfície Omnidirecional Shure CVB-B/O, ou tecnicamente equivalente. SISTEMA PROFISSIONAL DE MICROFONES DE MÃO SEM FIO Especificações mínimas: Sistema profissional de microfone de mão sem fio UHF, compostos por 01 receptor e 02 microfones de bastão. Resposta de frequência que abranja entre 80hz a 15khz, com máximo de 1%THD à 1Khz. Chave/botão liga e desliga; led de estado de funcionamento do microfone; alcance mínimo de 30m. Seletor de canais com ao menos 04 canais para uso simultâneo; UHF que compreende faixas 470-608 MHz ou 614-698 MHz; Saída do receptor: conectores P10 e XLR 3P; Alimentação do receptor (Tensão CA 127V/220V); Alimentação do transmissor (Pilha AA 1,5V). Equipamento de referência: D-9000S POWER	UN	50
	SISTEMA PROFISSIONAL DE MICROFONES DE MÃO SEM FIO Especificações mínimas: Sistema profissional de microfone de mão sem fio UHF, compostos por 01 receptor de dois canais, 01 microfone de bastão, 01 microfone de headset e 01 microfone de lapela. Resposta de frequência que abranja entre 80hz a 15khz, com máximo de 1%THD à 1Khz. Chave/botão liga e desliga; led de estado de funcionamento do microfone; alcance mínimo de 30m. Seletor de canais com ao menos 04 canais para uso simultâneo; UHF que compreende faixas 470-608 MHz ou 614-698 MHz; Saída do receptor: conectores P10 e XLR 3P; Alimentação do receptor (Tensão CA 127V/220V); Alimentação do transmissor (Pilha AA 1,5V). Equipamento de referência: UDX-05 MULTI	UN	20

LOTE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE MÁXIMA
03	Rádio Comunicador Digital, frequência livre, com tecnologia de salto de frequência (FHSS) <i>Configuração mínima:</i> - Equipamento portátil, digital, com tecnologia de transmissão por salto de frequência (FHSS); Frequência de operação na faixa de 900 MHz ISM, isenta de licenciamento junto à Anatel; - Alcance nominal mínimo de 20 andares ou 25.000 m², podendo variar conforme o ambiente; Mínimo de 6 canais programáveis; Funções de chamada privada, em grupo e geral; Botão PTT (Push-to-Talk) dedicado; Indicações sonoras e/ou visuais de status de operação, bateria e canal; Menu de configuração personalizável, com possibilidade de nomear canais e usuários; - Alimentado por bateria recarregável, com autonomia mínima de 12 horas (uso típico); Compatível com acessórios de áudio e carregamento (auriculares, microfones, carregadores); Homologado pela ANATEL. Equipamento de referência: Motorola DLR 1060, ou tecnicamente equivalente.	UN	50
	Bateria Recarregável <i>Configuração mínima:</i> - Tipo: Íon de lítio; - Tensão mínima: 3,7 V; - Capacidade nominal mínima: 1.800 mAh; - Compatível com o modelo de rádio especificado; Equipamento de referência: HKNN4013, ou tecnicamente equivalente.	UN	70
	Carregador individual para rádio comunicador digital <i>Configuração mínima:</i> - Base de carregamento individual compatível com o rádio especificado; - Alimentação bivolt automática (110–220V); - Permite carregamento com a bateria acoplada ao rádio ou separadamente; - Deve incluir fonte de alimentação e cabos necessários.	UN	70

Equipamento de referência: HKNN4013 ou tecnicamente equivalente. Auricular com laço rotatório e botão PTT em linha Configuração mínima: - Auricular tipo "laço rotatório" com botão PTT e microfone embutido em linha; - Conector compatível com o rádio especificado; - Ideal para uso prolongado e comunicação discreta.	UN	70
Equipamento de referência: HKLN4606 ou tecnicamente equivalente. Auricular com tubo acústico e botão PTT em linha Configuração mínima: - Auricular com tubo acústico transparente; - Botão PTT e microfone embutidos no cabo; - Conector compatível com o rádio especificado; - Indicado para uso prolongado e em ambientes com necessidade de discrição.	UN	70
Equipamento de referência: HKLN4604, ou tecnicamente equivalente. Microfone com alto-falante remoto e clipe de lapela Configuração mínima: - Dispositivo de comunicação tipo "lapela"; - Microfone embutido com botão PTT; - Alto-falante embutido; - Clipe de fixação em camisa ou uniforme; - Compatível com o rádio especificado.	UN	70
Equipamento de referência: HKLN4601, ou tecnicamente equivalente. Capa com presilha para cinto para rádio comunicador digital Configuração mínima: - Capa rígida ou flexível com presilha rotatória tipo clip; - Compatível com o rádio especificado; - Permite transporte seguro e mãos livres.	UN	70
Equipamento de referência: HKLN4615, ou tecnicamente equivalente.		

Obs.1: entendemos que os materiais deste Termo de Referência não são considerados bens de luxo.

LEGENDA DE UNIDADES: RL – ROLO UN – UNIDADE

- 5.1. Apenas para fins estimativos informa-se que a **quantidade mínima será igual a 5% (cinco por cento) da quantidade máxima**. As aquisições serão efetuadas em quantidades pontuais, conforme demandas deste Poder Judiciário. Quando a quantidade máxima for menor do que 20 (vinte) unidades, considera-se a quantidade mínima como 1 (uma) unidade. Em caso de quantidades mínimas com números fracionados, será desprezada a fração, devendo ser considerado apenas o número inteiro. A **quantidade máxima** anual é o saldo disponível para aquisição durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;
- 5.2. Poderão ser solicitadas amostras dos materiais, para análise e teste de qualidade, durante a licitação ou durante a vigência da Ata de Registro de Preços:
- 5.2.1. Referidas amostras, quando solicitadas, deverão ser entregues em no máximo **10 (dez) dias corridos** (contados do 1º dia útil subsequente à data de recebimento da solicitação formal do TJES) no endereço que será informado pela Seção de Contratação ou pelo Gestor da Ata;
- 5.2.2. A metodologia de análise será baseada em uso (teste) do produto (amostra), observação dos componentes e demais diligências necessárias, objetivando verificar o atendimento, na íntegra, das especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;
- 5.2.3. O prazo para análise das amostras será de 15 (quinze) dias corridos contados a partir do recebimento das mesmas, após esse prazo, o licitante ou detentor da ARP terá 30 (trinta) dias para retirar as amostras no local em que as entregou e, caso não as retire, os itens poderão ser utilizados ou descartados.

6. JUSTIFICATIVA PARA A QUANTIDADE SOLICITADA:

As quantidades foram definidas com base na frequência anual de substituições de equipamentos, cabos e conectores de som com defeito, localizados nas salas de sessões e audiências do PJES lembrando que o quantitativo máximo é apenas uma estimativa, não havendo obrigatoriedade de aquisição dos referidos materiais, pois trata-se de registro de preços, com reposição pontual do estoque de materiais de sonorização.

A licitação em **LOTES** justifica-se pela economia de escala, ou seja, fatores que conduzem à redução do custo médio de produção dos bens à medida em que a quantidade produzida aumenta, além disso, pretende-se tornar a licitação atrativa aos fornecedores, reduzindo o risco de licitação deserta e suas consequências administrativas, por exemplo, a falta de contratos para atendimento das demandas do Poder Judiciário do Espírito Santo, com impacto direto na missão do órgão, reduzindo a eficiência na prestação de tutela jurisdicional.

7. FORMA DE FORNECIMENTO DOS MATERIAIS:

- 7.1. Os materiais solicitados deverão ser entregues na Coordenadoria de Serviços Gerais, localizada na Rua Desembargador Homero Mafra, nº 89, Ed. Greenwich Tower - 8º andar, sala 801, Enseada do Suá, Cep: 29.050-275, Vitória – ES, em dias úteis (segunda a sexta-feira, exceto feriados) e horário funcional (12:00h às 18:00h);
- 7.2. O prazo para a entrega do material solicitado será de, no máximo, **30 (trinta) dias corridos, a contar do 1º dia útil subsequente à data de recebimento da ordem de entrega**, na qual irá constar o item e a quantidade a ser entregue. Se o último dia corrido do prazo de entrega for um dia "não útil" (fim de semana ou feriado) o vencimento do prazo de entrega será o primeiro dia útil subsequente;
- 7.3. O material deverá ser entregue em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e, devidamente embalado e individualizado, sem avarias, constando em sua embalagem informações precisas, corretas, claras, em língua portuguesa, sobre o produto e suas características, como por exemplo: qualidade, quantidade, peso, composição, garantia, prazo de validade, e demais informações que se fizerem necessárias para atestar a conformidade do produto adquirido com o solicitado;
- 7.4. Se houver manual do usuário, o mesmo deverá vir em língua portuguesa. Caso a especificação do material não esteja totalmente discriminada no manual ou na embalagem, a contratada deverá anexar **declaração** à nota fiscal informando que o produto entregue atende na íntegra às especificações deste Termo de Referência, citando a marca e o modelo;
- 7.5. Trata-se de registro de preços e não há obrigação de consumo dos itens registrados. Os pedidos serão feitos de forma parcelada, conforme demanda deste Poder Judiciário.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 8.1. Emitir RECIBO da Ordem de Entrega, carimbando-a, assinando-a, e datando-a, **no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis** após envio da mesma via e-mail, devolvendo-a à **Seção de Zeladoria - Coordenadoria de Serviços Gerais**, para confirmação de recebimento do referido documento;
- 8.1.1. Procedimento similar, e **no mesmo prazo**, deverá ser adotado em documento que solicitar recolhimento ou substituição do material entregue em desacordo com a Ata de Registro de Preços, bem como documento que relacione materiais que apresentaram defeitos (item 9);
- 8.1.2. A contratada deverá informar, **OBRIGATORIAMENTE**, o e-mail de contato, que será utilizado para recebimento de Ordens de Entrega e comunicações.
- 8.2. Emitir nota fiscal eletrônica, em atendimento ao Protocolo ICMS nº 42/2009 – CONFAZ, referente ao produto entregue, com a informação **detalhada** da quantidade e do produto;
- 8.3. NF/fatura apresentada na entrega dos materiais deverá ser, **OBRIGATORIAMENTE**, emitida pelo mesmo estabelecimento habilitado no procedimento licitatório;
- 8.4. Substituir, em até 05 (cinco) dias úteis, o documento fiscal que relacione itens não aceitos, por estarem em desconformidade com o Edital, por outro que contenha apenas os materiais aprovados;
- 8.5. No preço ofertado deverão estar incluídos todos os custos com materiais, mão-de-obra, carga, descarga e transporte, bem como todos os elementos que garantam a entrega do material dentro das exigências, normas, especificações, remunerações e quaisquer outros encargos que incidam sobre a obrigação desta contratação;
- 8.6. Manter durante toda a vigência da Ata todas as condições de habilitação, enviando os documentos de regularidade fiscal válidos em anexo às NF/faturas, ou sempre que forem solicitados pelos gestores da Ata, objetivando juntada no respectivo processo;
- 8.7. A conferência do material e de suas especificações e/ou testes realizados no ato de entrega, não impedirão a realização de testes futuros, quando houver suspeita de que o produto esteja fora das especificações contidas no Edital, ou possua qualidade inferior a outros similares encontrados no mercado, bem como vícios ocultos;
- 8.8. Constatada desconformidade nas especificações técnicas ou entrega intempestiva, será notificada a empresa para que, no prazo total máximo de 15 (quinze) dias corridos contados da data de envio da comunicação pelo gestor contratual, proceda o recolhimento de todo material entregue fora dos padrões ou prazos exigidos, substituindo-os no mesmo prazo, se necessário, sem prejuízo das penalizações cabíveis (multa por atraso na entrega, etc);
- 8.9. A assinatura do canhoto da Nota Fiscal indicará, tão somente, que o Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo está de acordo com a quantidade de produto entregue;
- 8.10. O recebimento definitivo do material, que irá ensejar o pagamento à empresa, não a isenta de responsabilidades futuras quanto a existência de vícios ocultos e/ou quanto a qualidade do produto entregue, descobertos posteriormente, dentro do prazo de garantia.

9. DA GARANTIA DO OBJETO E VIGÊNCIA DO CONTRATO (ATA):

- 9.1. O **prazo mínimo de garantia dos materiais será de 12 (doze) meses** para cada unidade, a partir da data de recebimento definitivo dos itens e deverá cobrir defeitos de fabricação, bem como os defeitos que surgirem durante o uso normal dos materiais e vícios ocultos;
- 9.1.1. O prazo de garantia especificado no subitem 9.1 é necessário, considerando tratar-se de materiais que devem possuir vida útil igual ou superior ao referido prazo, pois o desgaste e depreciação de bens desta natureza ocorre em tempo superior para itens de boa qualidade, assim, se forem ofertados materiais com garantia de fábrica inferior, será necessário termo de garantia complementar emitido pelo fabricante ou pela contratada, visando evitar futuros prejuízos;
- 9.2. Durante o período de garantia a contratada fica obrigada a substituir por materiais novos, sem ônus para o Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a contar da comunicação emitida pelo TJES, os objetos que apresentarem defeitos e/ou incorreções;

9.3. Na hipótese do defeito apresentado ter sido ocasionado por mau uso, a empresa contratada deverá informar, por escrito, detalhadamente, o defeito do objeto que foi ocasionado por mau uso, o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da comunicação emitida pelo TJES;

9.4. O fornecedor deverá emitir um termo de garantia para cada lote entregue, contendo a relação de itens entregues, data de entrega e prazo de garantia;

9.5. O gestor contratual emitirá, periodicamente, durante a vigência da garantia, relação informando os itens com defeitos e/ou vícios ocultos e a contratada deverá retirá-los no endereço informado na comunicação do gestor, visando atendimento do subitem 9.2, procedendo a entrega de materiais novos, no mesmo endereço, em substituição aos defeituosos;

9.6. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, na forma da [Lei nº 14.133/21](#), se houver interesse da Administração e vantajosidade dos preços registrados. O índice de reajuste a ser aplicado nos preços registrados será o IPCA.

10. DO PRAZO PARA O RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO:

10.1. Os objetos deste termo de referência serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente, por qualquer técnico em eletrotécnica da Seção de Zeladoria, através da assinatura do canhoto da nota fiscal, no ato da entrega dos materiais, para posterior verificação da conformidade das especificações técnicas, pelo gestor contratual;

b) Definitivamente, pelo Gestor da Ata, após diligências e minuciosa verificação da qualidade e quantidade dos bens recebidos, com consequente aceitação definitiva através do ateste da nota fiscal pelo referido gestor, em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento provisório.

10.2. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites legais estabelecidos;

10.3. Após verificação da conformidade do material com as especificações durante o recebimento provisório ou definitivo, encontrada alguma desconformidade, a contratada será comunicada a recolher e substituir os bens no prazo de 15 (quinze) dias corridos, sem prejuízo das penalizações cabíveis;

10.4. Não havendo desconformidades nos produtos entregues ou pendências documentais, o pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil posterior à assinatura do termo de recebimento definitivo do objeto pelo Gestor da Ata, acompanhado de toda a documentação de regularidade fiscal, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições devidas.

10.4.1. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal, juntamente com todos os documentos abaixo listados:

a) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);

b) Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias;

c) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

d) Certidão Negativa de Débito Estadual;

e) Certidão Negativa de Débito Municipal, do Município do Município da empresa;

f) Certidão Negativa de débitos trabalhista (CNDT);

10.5. O pagamento será creditado em conta corrente bancária indicada na Nota Fiscal, devendo ficar explícitos o banco, agência, localidade e número da conta corrente;

10.6. Caso a Contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a comprovação, a fim de evitar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei 9.317/1996 e a Lei Complementar nº 123/2006;

10.7. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, será ela devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o PJES;

10.8. O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela Contratada, conforme o Termo, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

11. DAS PENALIDADES:

11.1. O descumprimento do prazo para emissão do recibo da ordem de entrega dos materiais (subitem 8.1), ou a recusa em aceitá-la, implicará na cobrança de multa equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do pedido;

11.1.1. O mesmo se aplica em relação ao documento no qual a Administração solicita o recolhimento ou a substituição dos materiais (subitem 8.1.1), valendo, nesses casos, para fins de cálculo de multa, o valor total dos bens relacionados, tendo como base os valores unitários da nota fiscal;

11.2. Em conformidade com as disposições previstas neste Termo de Referência e no Edital, o licitante vencedor que descumprir as obrigações estipuladas ficará sujeito às sanções estabelecidas na [Lei nº 14.133/21](#) e demais legislações aplicáveis, e, ainda, às seguintes penalidades:

a) Pelo atraso injustificado na entrega dos materiais solicitados e/ou na substituição do objeto entregue em desacordo com os termos do Edital, o licitante vencedor sujeitar-se-á ao pagamento de multa diária correspondente a 0,5% (meio por cento) incidente sobre o valor do(s) objeto(s) em atraso, até o 30º (trigésimo) dia e atraso, podendo atingir o percentual de 15% (quinze por cento), em cada uma das ocorrências, entrega ou substituição;

OBs: como substituição, deve ser entendida qualquer correção que se faça necessária no material entregue, seja a troca de parte ou do todo, seja, conforme o caso, alguma correção que envolva apenas o serviço de instalação de determinado objeto que componha o material, ou substituição de materiais que apresentem defeitos (conforme item 9);

b) Pela inexecução total do objeto ou inexecução parcial que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços ou interesse coletivo, o licitante vencedor sujeitar-se-á ao pagamento de multa correspondente a 30% (trinta por cento) sobre o valor do objeto inexecutado. Para tanto serão consideradas as quantidades e valores constantes na ordem de entrega, ou na nota fiscal (em caso de substituição de materiais em garantia, item 9);

c) Pelo atraso superior a 30 (trinta) dias corridos no recolhimento de material desconforme previsto no subitem 8.8, o licitante estará sujeito à perda dos materiais não recolhidos, que poderão ser utilizados, doados ou leiloados pela Administração, visando a liberação do espaço físico do depósito da Coordenadoria de Serviços Gerais.

11.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias, na entrega ou na substituição, caracterizará a inexecução da obrigação, suscetível a punição conforme subitem 11.2, letra “b”, bem como o impedimento de contratar com a administração pública pelo prazo de até 3 (três) anos;

11.4. Após o prazo estipulado no subitem 11.3 e dentro da vigência da ata de registro de preços, desde que haja prévia e expressa autorização do Secretário Geral do TJES, respeitados os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, os materiais poderão ser recebidos no prazo suplementar de até 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data do recebimento, pelo licitante vencedor, da comunicação expedida pelo gestor contratual. Caso os materiais não sejam entregues no prazo suplementar, a Ata de Registro de Preços da contratada poderá ser cancelada, bem como aplicada a penalização prevista no subitem 11.3, dentre outras penalizações cabíveis;

a) Durante o curso do prazo suplementar, a contratada sujeitar-se-á ao pagamento de multa diária correspondente a 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) incidente sobre o valor do(s) objeto(s) em atraso, até o 30º (trigésimo) dia do prazo suplementar, podendo atingir o percentual de 7,5% (sete e meio por cento), cumulativo com a multa do subitem 11.2, “a”;

11.5. A solicitação de prorrogação do prazo de entrega, prazo suplementar, substituição de produto ou marca, defesa prévia de penalização e demais requerimentos da contratada, **deverão ser sempre por escrito**, através de documento eletrônico encaminhado para o gestor da Ata via e-mail (que deve ser igual ao previsto no subitem 8.1.2), devendo ser recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la e antes do vencimento do prazo original de entrega dos materiais, ou prazo de substituição dos produtos, ou prazo para manifestação/defesa sobre comunicações da Administração e do gestor da Ata;

11.6. As aplicações das multas previstas neste Termo de Referência não eximem o licitante vencedor de reparar eventuais danos, perdas ou prejuízos que o seu ato punível venha a acarretar à Administração;

11.7. Os valores das multas porventura aplicadas serão retidos pela Secretaria de Finanças e Execução Orçamentária do TJES, e descontados dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou cobrados judicialmente, conforme Art. 156, § 8º, da Lei 14.133;

11.8. A aplicação das penalidades será precedida de concessão de oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicado/contratado, na forma da Lei 14.133/2021 e Lei 9.784/99 (Lei do Processo Administrativo). O prazo máximo para defesa prévia será de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de intimação da contratada;

11.9. No caso de, comprovadamente, após o recebimento “definitivo” dos bens, a quantidade total acumulada de materiais defeituosos (incluindo materiais com vícios ocultos) para determinado item for superior a 5% (cinco por cento) da quantidade total entregue até a data da ocorrência, **haverá aplicação de multa no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor total de todos os itens defeituosos**, entregues pela contratada até a data da ocorrência, como penalização extra por excesso de defeitos e má qualidade do material;

11.10. As intimações e notificações decorrentes dos atos relacionados à contratação e aos eventuais processos instaurados para a apuração de falhas na sua execução serão realizadas preferencialmente por e-mail;

11.10.1. Fica o licitante obrigado a informar as alterações em seu endereço de e-mail, considerando-se válidas as intimações e notificações realizadas por meio do endereço de e-mail informado, desde que enviadas nos 12 (doze) meses subsequentes ao fim da vigência da Ata de Registro de Preços, bem como durante toda a pendência de eventuais processos de penalização em que tenha ocorrido notificação válida.

12. PROJETO PREVISTO NA LOA (ELEMENTO DE DESPESA):

3.3.90.30.29 – Material para áudio, vídeo e foto.

4.4.90.52.33 – Material para áudio, vídeo e foto.

13. GESTORES DO(S) CONTRATO(S):

GESTOR(a) TITULAR: MARLOS SANTANA GERALDINO

GESTOR(a) SUBSTITUTO(a): JULIANO SILVA GOMES

 Documento assinado eletronicamente por VITOR ROCHA DANNEMANN, COORDENADOR DE SERVICOS GERAIS, em 27/05/2025, às 17:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sistemas.tjes.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2665049** e o código CRC **1325253D**.